

# MAIL DE RELANCE POUR FACTURE IMPAYÉE

**Objet :** Nom de l'entreprise - Facture impayée - Numéro de facture

Cher **(Nom/Prénom/Madame X/Monsieur X)**,

Je me permets de revenir une fois de plus vers vous concernant la facture **(n° de facture)**, d'un montant de **(montant de la facture)**. En effet, cette dernière est en retard de paiement de **(X jours)**, la date d'échéance étant le **(date d'échéance de la facture)**.

En dépit de **(nombre de relance)**, nous n'avons à ce jour, toujours pas reçu votre paiement.

Par conséquent, nous vous prions formellement de bien vouloir procéder à son règlement, et ce de manière immédiate.

En cas de non-paiement immédiat, nous serons contraints de transmettre votre dossier à notre avocat et de recouvrer les montants par voie judiciaire.

A titre informatif, et ce conformément aux Conditions générales de vente, le montant des factures réclamé pourra être majoré des clauses pénales, des intérêts et éventuellement des frais de procédure.

Dans l'intérêt de tous, nous espérons que vous réglerez cette affaire au plus vite.

Cordialement,

**Nom/Prénom  
ou signature mail**